

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

## INVESTIGADOR EN GOVERNANÇA, SENSIBILITZACIÓ I COMUNICACIÓ DE LA GESTIÓ FORESTAL PÚBLICA

**Referència:** 23-11-00007

El CTFC precisa incorporat una persona investigadora per treballar al Programa de Bioeconomia i Governança. L'investigador formarà part del grup de recerca, desenvolupant i integrant-se especialment en tasques relacionades amb la sensibilització i comunicació de la gestió forestal en boscos públics, serveis ecosistèmics d'aquesta gestió, ramaderia extensiva i prevenció de riscos d'incendis forestals. L'investigador també participarà en altres tasques relacionades amb els projectes en curs del Programa relacionats amb governança.

**El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC)**, situat a Solsona (Prepirineu, a 120 km de Barcelona), compta amb més de 160 treballadors, produeix >100 articles científics anuals i factura 6 Mil. €/any. Més informació institucional a: [www.ctfc.cat/en](http://www.ctfc.cat/en).

L'activitat investigadora del CTFC s'organitza al voltant de tres programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del paisatge i biodiversitat; 3) Bioeconomia, salut i governança. Una Oficina de Promoció de Projectes dona suport a tots els investigadors i tècnics en la gestió de projectes.

### CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació gener 2024.
2. Contracte laboral d'activitats científic-tècniques.
3. Jornada laboral: total 37,5 hores setmanals en horari flexible.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès) amb possibilitat de teletreball segons conveni.
5. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.

### FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Desenvolupament i seguiment de tasques i activitats de sensibilització de la propietat municipal forestal i comunicació.
2. Realitzar investigacions sobre consciència de riscos, polítiques i governança en la gestió forestal pública.
3. Avaluar diferents projectes i iniciatives de sensibilització sobre el risc per a l'adaptació climàtica i la gestió forestal municipal.
4. Col·laborar amb els sectors de població implicats en els boscos públics, organització de tallers, enquestes i altres.
5. Assistir a reunions sectorials, de projectes, conferències i tallers.
6. Redacció i elaboració d'informes de projectes i de normatives.
7. Publicació i difusió dels resultats en reunions i activitats de transferència de coneixement.

8. Altres tasques requerides per a l'execució dels projectes del CTFC.
9. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

### **REQUISITS NECESSARIS**

---

1. Enginyeria Forest.
2. Coneixements sobre gestió i planificació de boscos de muntanya.
3. Sòlida formació en temes de governança forestal i entitats locals.
4. Alt nivell de motivació per als treballs d'assessorament i transferència de boscos públics.
5. Domini de català, espanyol i anglès, tant parlat com escrit.
6. Nivell avançat de Microsoft Office.
7. Disponibilitat d'incorporació immediata.

### **CONDICIONS VALORABLES**

---

1. Experiència i coneixement del funcionament dels organismes de l'administració pública.
2. Coneixements teòrics i experiència interdisciplinària de gestió del medi natural i estratègies d'adaptació climàtica.
3. Col·laboració amb entitats locals, propietàries forestals i les seves agrupacions o mancomunitats.
4. Habilitats comunicatives i d'escriptura.
5. Coneixement d'altres idiomes (alemany, italià, francès, etc.).
6. Persona flexible, responsable i organitzada amb enfocament de resolució de problemes.
7. Permís de conduir.

### **COMPETÈNCIES/HABILITATS:**

---

1. Capacitat de lideratge i gestió d'equips.
2. Capacitat de planificació i organització.
3. Capacitat de treball en equip.
4. Orientació al client.
5. Habilitats de comunicació i relació amb el personal (intern i extern).
6. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
7. Iniciativa i pro activitat.
8. Flexibilitat i adaptació.
9. Disponibilitat per viatjar

### **CONTACTE**

---

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya  
Crt. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)  
25280 Solsona  
Tel. (+34) 973 48 17 52  
E-mail: [borsa.treball@ctfc.cat](mailto:borsa.treball@ctfc.cat)  
<https://ctfc.cat/>  
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.

**Política d'integració:** reserva de plaça per a personal amb certificat de discapacitat reconegut.

## PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, al correu [borsa.treball@ctfc.cat](mailto:borsa.treball@ctfc.cat), en un termini fins el 19 de desembre 2023 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
1 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta.  Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
1 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista a les persones candidates aptes seleccionats.  Acta Comitè de Selecció amb el nom de la persona seleccionada i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida.  Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Gener 2024	Inici del contracte.